

# Tietoa tietoarkistosta tutkimukseen osallistuvalla



YHTEISKUNTATIEEELLINEN TIETOARKISTO  
FINLANDS SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA DATAARKIV  
FINNISH SOCIAL SCIENCE DATA ARCHIVE

Postiosoite: 33014 Tampereen yliopisto

Asiakaspalvelu:

[asiakaspalvelu.fsd@uta.fi](mailto:asiakaspalvelu.fsd@uta.fi)

040 190 1442

[www.fsd.uta.fi](http://www.fsd.uta.fi)

## Mikä on tietoaarkisto?

Tietoaarkisto on Tampereen yliopiston yhteyteen sijoitettu valtakunnallinen palveluyksikkö. Sen päätehtävä on arkistoida sähköisiä tutkimusaineistoja jatkokäyttöä varten.

## Miksi tutkimusaineistoja arkistoidaan?

Aineistoja voidaan hyödyntää uusissa tutkimuksissa vertailuaineistoina, tai niistä voidaan tehdä myöhemmin tutkimus, jossa vastataan uusiin ajankohtaisiin tutkimuskysymyksiin. Aineistoja voidaan käyttää myös opiskelussa ja opinnäytetöissä. Kaikki tutkimusaineistot ovat aikanaan historian tutkimuksen lähteitä.

Jos osallistut tutkimukseen, jonka aineisto arkistoidaan tietoaarkistoon, tutkimustarkoitukseen antamiesi tietojen lopullinen säilytyspaikka on tietoaarkisto. Tietoaarkisto säilyttää aineistoja omalla palvelimellaan.

**Jos et halua, että antamasi tiedot säilytetään pysyvästi, kysy tutkijalta mahdollisuutta osallistua tutkimukseen ilman tietojesi arkistointia.**



## Mihin tarkoitukseen tietoaarkisto antaa aineistojaan?

Tutkimusaineistoja luovutetaan tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun tai yksinomaan tutkimukseen.

**Tarkista saamastasi tutkimusesitteestä tai tutkimussuostumuksesta, mihin sinulta kerättävää tietoa on tarkoitus luovuttaa tietoaarkistosta. Kysy tarvittaessa asiasta tarkemmin tutkijalta.**



## Ketkä saavat tietoaarkiston aineistoja ja miten varmistetaan niiden asianmukainen käyttö?

Tietoaarkisto luovuttaa aineistoja rekisteröityneille asiakkailleen. Asiakkaat sitoutuvat aineistoja koskeviin käyttöehtoihin. Niiden mukaan tutkittavien tai muiden henkilöiden yksityisyyden suojaa ei saa vaarantaa aineiston käytössä eikä tutkimusjulkaisuissa.

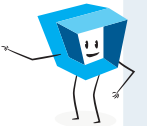
Saadakseen aineiston tietoaarkistolta asiakkaan täytyy kertoa, mihin tarkoitukseen hän aikoo käyttää sitä. Hänen pitää antaa esimerkiksi tutkimuksen tai opintokurssin nimi.

Jos asiakas käyttää aineistoa käyttöehtojen tai ilmoittamansa käyttötarkoituksen vastaisesti, tietoaarkistolla on oikeus sulkea asiakkaan käyttäjätili ja ilmoittaa väärinkäytöstä aineiston tekijöille, asiakkaan työnantajalle tai oppilaitokselle ja tutkimusrahoittajalle.

## Mitä tunnistetietoja sisällytetään arkistoitavaan aineistoon?

Arkistoitavaan aineistoon jätetään vain ne tunnistetiedot, jotka ovat tarpeellisia aineiston sisällön ymmärtämiseksi. Ellei laajemmasta tunnistetiedon poistosta ole sovittu, tietoaarkistossa poistetaan aineistosta aina tutkittavien yhteystiedot ja henkilötunnukset. Useimmiten aineistosta poistetaan myös henkilönimet. Myös muita tunnistetietoja poistetaan tarvittaessa.

**Tarkista tutkimusesitteestä tai tutkimussuostumuksesta, mitkä tunnistetiedot on tarkoitus poistaa arkistoitavasta aineistosta. Kysy tarvittaessa asiasta tarkemmin tutkijalta.**



## Lisätietoja tietoaarkistosta

Kun haluat tietää enemmän tietoaarkistosta ja sen toimintakäytännöistä, ota yhteyttä. Yhteystiedot ovat esitteen takakannessa. Annamme mielellämme lisätietoja ja vastaamme mieltäsi askarruttaviin kysymyksiin.

Tietoaarkiston tietosuojakäytänteet:

> [www.fsd.uta.fi/fi/hallinto/asiakirjat/tietosuojakaytanteet.html](http://www.fsd.uta.fi/fi/hallinto/asiakirjat/tietosuojakaytanteet.html)